

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального
директора ПАО «Невское ПКБ»
от «03» 04 2019 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

об урегулировании конфликта интересов

І. Общие положения

1. Термины и определения.

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – работник), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Комиссия - образованная приказом ПАО «Невское ПКБ» комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и регулированию конфликта интересов;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники и руководителя ПАО «Невское ПКБ» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Общество - ПАО «Невское ПКБ»;

Руководитель по направлению деятельности - руководитель отдельного структурного подразделения находящийся в непосредственном подчинении заместителя генерального директора или генерального директора;

работник - физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Обществом;

руководители Общества - работники, замещающие должности в ПАО «Невское ПКБ»: генеральный директор, заместитель генерального директора (по направлениям деятельности), главный инженер.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликта интересов и разработано в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом ПАО «Невское ПКБ» и локальными актами ПАО «Невское ПКБ».

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

4. Работники Общества обязаны уведомлять в установленном настоящим Положением порядке и сроки о возникновении или возможности появления конфликта интересов.

5. Настоящее Положение доводится отделом кадров до работников Общества, а так же вновь принимаемых под роспись и размещается 18 отделом на сайте Общества.

6. Предложения по внесению изменений в настоящее Положение могут инициироваться Комиссией, любым структурным подразделением, комиссией ПАО «Невское ПКБ» по противодействию коррупции через Заместителя генерального директора по персоналу и общим вопросам.

Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ПАО «Невское ПКБ» по представлению Заместителя генерального директора по персоналу и общим вопросам.

7. При вступлении настоящего Положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу, и ПАО «Невское ПКБ» (до внесения изменений в настоящее Положение) руководствуется законодательством Российской Федерации.

8. Работники Общества, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, руководствуются действующими в Обществе требованиями защиты коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

9. Умышленное принятие работником Общества, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность указанного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы урегулирования конфликтов интересов

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
2. Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.
3. Приоритетность применения предупредительных мер.
4. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Общества при выявлении и урегулировании каждого случая конфликта интересов.
5. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования.
6. Защита работника от преследований в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) Обществом.

III. Порядок сбора, проверки и урегулирования конфликта интересов

1. Ответственным за проверку сведений о конфликте интересов является Заместитель генерального директора по безопасности.
2. Раскрытие сведений о конфликте интересов.

В Обществе устанавливается следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование);

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения у работника конфликта интересов;

раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации работников;

ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование) работников замещающих должности согласно утвержденного приказом перечня связанных с коррупционными рисками (коррупциогенные должности) должностей ПАО «Невское ПКБ», при замещении которых требуется ежегодное декларирование конфликта интересов (далее – перечень).

3. Раскрытие работником сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению №1, 2.

4. Рассылку деклараций конфликта интересов производит отдел кадров:

кандидатам на замещение вакантной должности в Обществе декларацию конфликта интересов кандидата (далее - декларация кандидата) по форме согласно приложению № 1;

работникам Общества декларацию конфликта интересов по форме согласно приложению № 2.

Рассылка работникам Общества при ежегодном декларировании производится согласно перечню ежегодно до 15 декабря текущего года. В остальных случаях - по мере возникновения необходимости.

5. Работники Общества заполняют декларации, подписывают у Руководителя по направлению деятельности, который проводит проверку полноты их заполнения, и передают в отдел кадров.

При разовом раскрытии сведений по мере возникновения у работника конфликта интересов, он заполняет декларацию конфликта интересов в течение трех рабочих дней, следующих за днем, в котором возник и (или) был выявлен конфликт интересов, подписывает у Руководителя по направлению деятельности и направляет заместителю генерального директора по безопасности.

6. Срок заполнения и сдачи деклараций в отдел кадров:

до 31 декабря текущего года работниками Общества - при ежегодном декларировании;

в течение трех рабочих дней с момента получения деклараций согласно п.4 - в остальных случаях раскрытия сведений о конфликте интересов.

7. Отдел кадров осуществляет сбор деклараций и их направление для проверки заместителю генерального директора по безопасности:

в срок до 31 января следующего года - при ежегодном декларировании;

в течение трех рабочих дней со дня получения от работника декларации - в остальных случаях раскрытия сведений о конфликте интересов.

8. Проверку деклараций осуществляет заместитель генерального директора по безопасности с привлечением, по необходимости, иных структурных подразделений Общества.

Заместитель генерального директора по безопасности:

рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Общества в случае потенциального риска конфликта интересов;

в случае необходимости, организует проведение предварительного служебного расследования по факту возникновения конфликта интересов;

подготавливает по результатам проверки итоговое заключение о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов (далее – заключение Заместителя генерального директора по безопасности).

Заключение Заместителя генерального директора по безопасности должно содержать:

сведения о проведенных проверочных мероприятиях;

сведения (факты) о наличии (отсутствии) признаков предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов;

рекомендуемые для применения меры по разрешению предконфликтной ситуации и (или) урегулированию конфликта интересов.

9. Срок проведения проверки Заместителя генерального директора по безопасности:

до 31 марта текущего года - при ежегодном декларировании работников Общества:

до 10 рабочих дней с момента получения декларации - в остальных случаях раскрытия сведений о конфликте интересов. В случае если при рассмотрении материалов направлялись запросы в государственные органы и организации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по согласованию с Заместителем генерального директора по персоналу и общим вопросам.

10. Результаты проверки деклараций в виде заключения и оригиналы деклараций Заместитель генерального директора по безопасности направляет Заместителю генерального директора по персоналу и общим вопросам.

При выявлении признаков конфликта интересов заключение докладывается Генеральному директору ПАО «Невское ПКБ» и направляется в Комиссию.

11. Решение о признании конфликта интересов принимает Комиссия по результатам оценки информации заключения Заместителя генерального директора по безопасности.

12. Урегулирование конфликта интересов осуществляется Комиссией.

Урегулирование конфликта интересов, участниками которого являются руководители Общества, осуществляется Комиссией с последующим вынесением вопроса на рассмотрение комитета по аудиту Совета директоров Общества.

13. По завершении процесса декларирования оригиналы деклараций хранятся в отделе кадров.

Приложение № 1
к Положению об урегулировании
конфликтов интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ

конфликта интересов кандидата

Настоящая декларация содержит два раздела. Кандидат обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ПАО «Невское ПКБ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Хранение и уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ПАО «Невское ПКБ»

Кому: (указываются ФИО и должность заместителя генерального директора по персоналу и общим вопросам)	
От кого: (ФИО кандидата, заполнившего декларацию)	
Телефон:	
Дата заполнения:	

Раздел 1

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения по всем ответам «ДА» в пункте Б раздела 2 декларации. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на лиц состоящими с Вами в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми

супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее - лица, состоящие в близком родстве или свойстве).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники и руководителя ПАО «Невское ПКБ» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Внешние интересы или активы

1. Являетесь ли Вы зарегистрированным (действующим) индивидуальным предпринимателем?

Ответ: НЕТ ДА

2. Владеете ли Вы и (или) лица состоящими с Вами в близком родстве или свойстве прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

2.1. В активах ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

2.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ПАО «Невское ПКБ» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ДА

2.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ПАО «Невское ПКБ» или ведёт переговоры с ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

2.4. В деятельности юридического или физического лица – конкурента ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

2.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

2.6. В активах иных юридических лиц или индивидуального предпринимателя?

Ответ: НЕТ ДА

3. Являетесь ли Вы и (или) лица состоящими с Вами в близком родстве или свойстве членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ПАО «Невское ПКБ», или ведет переговоры с ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

3.3. В компании-конкуренте ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

4. Участвуете ли Вы и (или) лица состоящими с Вами в близком родстве или свойстве в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ПАО «Невское ПКБ» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ДА

Взаимоотношения с государственными служащими

5. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному

служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или получения льготных условий для бизнеса?

Ответ: НЕТ ДА

Равные права работников

6. Работают ли в ПАО «Невское ПКБ» лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, которые позволят оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы и продвижение на вышестоящую должность в дальнейшем?

Ответ: НЕТ ДА

Другие вопросы

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

Раздел 2**Заявление**

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей декларации.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Или:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Подписывая настоящую декларацию, я подтверждаю, что:
настоящая декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия,
информация, указанная мною в декларации, предоставлена
ПАО «Невское ПКБ» с моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,
правдивыми и правильными;

я ознакомлен (а) с Перечнем инсайдерской информации ПАО «Невское
ПКБ», размещенном на официальном сайте ПАО «Невское ПКБ»
(www.npkb.ru).

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Приложение № 2
к Положению об урегулировании
конфликтов интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ

конфликта интересов

Настоящая декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его Руководителем по направлению деятельности. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ПАО «Невское ПКБ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ПАО «Невское ПКБ».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением «Об урегулировании конфликта интересов» и Положением «О комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов» ПАО «Невское ПКБ»

(подпись работника)

Кому: (указываются ФИО и должность Руководителя по направлению деятельности)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность, подразделение	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Раздел 1

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения по всем ответам «ДА» в пункте Б раздела 2 декларации. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на лиц состоящими с Вами в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее - лица, состоящие в близком родстве или свойстве).

Внешние интересы или активы

1. Являетесь ли Вы зарегистрированным (действующим) индивидуальным предпринимателем?

Ответ: НЕТ ДА

2. Владеете ли Вы и (или) лица состоящими с Вами в близком родстве или свойстве прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

2.1. В активах ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

2.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ПАО «Невское ПКБ» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ДА

2.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ПАО «Невское ПКБ» или ведет переговоры с ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

2.4. В деятельности юридического или физического лица – конкурента ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

2.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

2.6. В активах иных юридических лиц или индивидуального предпринимателя?

Ответ: НЕТ ДА

3. Являетесь ли Вы и (или) лица состоящими с Вами в близком родстве или свойстве членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ПАО «Невское ПКБ», или ведет переговоры с ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

3.3. В компании-конкуренте ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

4. Участвуете ли Вы и (или) лица состоящими с Вами в близком родстве или свойстве в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ПАО «Невское ПКБ» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ДА

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица ПАО «Невское ПКБ» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы и (или) лица состоящими с Вами в близком родстве или свойстве имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: НЕТ ДА

6. Получали ли Вы и (или) лица состоящими с Вами в близком родстве или свойстве когда-либо от контрагента, либо иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно

воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между ПАО «Невское ПКБ» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ПАО «Невское ПКБ», которые могли бы быть истолкованы как не соответствующие условиям коммерческой сделки между ПАО «Невское ПКБ» и другим предприятием или нарушающие законные интересы ПАО «Невское ПКБ», например, платежи контрагенту, которые в сложившихся рыночных условиях превышают размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об ПАО «Невское ПКБ»:

которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг ПАО «Невское ПКБ» на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна;

Ответ: НЕТ ДА

с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг ПАО «Невское ПКБ» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ДА

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах иным лицам и компаниям какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологическую документацию и т.п.), принадлежащие ПАО «Невское ПКБ» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ПАО «Невское ПКБ» во время исполнения своих обязанностей?

Ответ: НЕТ ДА

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах иным лицам и компаниям какую-либо иную связанную с ПАО «Невское ПКБ» информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ: НЕТ ДА

Ресурсы ПАО «Невское ПКБ»

12. Использовали ли Вы средства ПАО «Невское ПКБ», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ПАО «Невское ПКБ» или вызвать конфликт с интересами ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ПАО «Невское ПКБ» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ПАО «Невское ПКБ» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ПАО «Невское ПКБ»?

Ответ: НЕТ ДА

Равные права работников

14. Работают ли под Вашим прямым руководством в ПАО «Невское ПКБ» лица состоящими с Вами в близком родстве или свойстве?

Ответ: НЕТ ДА

15. Работает ли в ПАО «Невское ПКБ» лица состоящими с Вами в близком родстве или свойстве на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

16. Оказывали ли Вы протекцию лицам состоящими с Вами в близком родстве или свойстве при приеме их на работу в ПАО «Невское ПКБ»;

Ответ: НЕТ ДА

17. Давали ли оценку работе лицам состоящими с Вами в близком родстве или свойстве, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность в ПАО «Невское ПКБ», определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ ДА

Подарки и деловое гостеприимство

18. Получали ли Вы подарки в связи со своим должностным положением или исполнением Вами служебных (должностных) обязанностей?

Ответ: НЕТ ДА

Другие вопросы

19. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

Декларация о доходах

20. Получали ли Вы доходы не по месту основной работы за отчетный период?

Ответ: НЕТ ДА

В случае ответа «Да» указать источник доходов.

Раздел 2**Заявление**

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей декларации.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Или:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющейся у меня конфликте интересов:

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Подписывая настоящую декларацию, я подтверждаю, что:
настоящая декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия,
информация, указанная мною в декларации, предоставлена ПАО
«Невское ПКБ» с моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,
правдивыми и правильными;

я ознакомился с Перечнем инсайдерской информации ПАО «Невское
ПКБ», размещенном на официальном сайте ПАО «Невское ПКБ»
(www.npkb.ru)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Раздел 3

(заполняется Руководителем по направлению деятельности)

(Дата, Ф.И.О. и подпись Руководителя по направлению деятельности)

Решение	Дата, подпись
Конфликт интересов не обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ПАО «Невское ПКБ»	
Я ограничил работнику доступ к информации ПАО «Невское ПКБ», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе ПАО «Невское ПКБ» за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является	